

## Une saine gouvernance de l'information change la donne.

Avec le temps, l'information stockée perd de la valeur; elle gagne en complexité et devient un passif plutôt qu'un actif. De saines pratiques de gouvernance de l'information résoudront ce problème.

### Pourquoi retenir nos services

**Nous avons toujours eu une longueur d'avance.** MT>3, anciennement appelé Wortzmans, fournit de l'expertise en gouvernance de l'information et en administration de la preuve électronique depuis 2007 et a été l'un des premiers cabinets d'avocats de l'Amérique du Nord à se spécialiser dans la technologie et le droit. Nous sommes fiers d'offrir des conseils et des services créatifs, efficaces et économiques.

Notre équipe vous aidera à :

**- accroître l'efficacité - atténuer les risques - protéger votre réputation**

### Nos stratégies

#### ÉVALUATION INITIALE ET CARTOGRAPHIE DES DONNÉES

- Évaluation des pratiques, des politiques et des normes actuelles de votre organisation
- Inventaire des sources d'information numériques existantes, résumées dans une « carte des données d'information » facile à comprendre

#### ANALYSE DES ÉCARTS

- Détermination des points à améliorer et formulation de recommandations concernant les processus, les pratiques et les solutions technologiques
- Proposition de méthodes visant à réduire l'espace de stockage et de stratégies d'élimination justifiables sur le plan juridique

#### POLITIQUES ET PROCÉDURES

- Rédaction de la politique en matière de gouvernance de l'information ainsi que des politiques et des procédures connexes, et avis juridiques sur la politique existante
- Établissement de processus d'audit essentiels pour veiller à ce que la stratégie soit mise en œuvre et soit justifiable sur le plan juridique

#### CHOIX DE TECHNOLOGIES

- Recommandation de systèmes de gestion des dossiers et d'autres solutions technologiques qui conviennent à votre organisation
- Recommandation d'une solution dorsale de classification automatique des dossiers et de conservation appropriée qui réduit au minimum les perturbations

#### GESTION DES RISQUES

- Atténuation des répercussions financières et du risque d'atteinte à la réputation d'une éventuelle cyberattaque
- Détermination des risques organisationnels liés à vos données et établissement de stratégies dans le but de les atténuer

### MT>3 et MT>Divisions

Division de McCarthy Tétrault depuis janvier 2017, MT>3 est une équipe indépendante qui mène ses activités dans un bureau indépendant.

## Feuille de route en gouvernance de l'information

### 1. Collecte de l'information

- Examen des politiques et des normes
- Entrevue des unités d'affaires
- Entrevue du service des TI
- Création de la carte des données d'information
- Analyse des données non structurées

### 2. Recommandations

- Recommandations sur la gouvernance de l'information colligées dans un rapport qui cerne les écarts entre les pratiques de gestion des dossiers existantes et les pratiques exemplaires dans le domaine et fournit des conseils à l'organisation pour mieux gérer son information
- Rapport de prescriptions techniques qui fournit des recommandations technologiques liées à la gestion de l'information et décrit les exigences relatives à la technologie pouvant être utilisée pour gérer l'information et pour instaurer les politiques et les procédures recommandées

### 4. Préparation d'un plan et d'un échéancier de mise en œuvre

- Évaluation des diverses options
- Rédaction de l'ensemble des politiques et des procédures, notamment les procédures d'exploitation pour gérer le cycle de vie des différents types de dossiers, une politique de mise en suspens pour des raisons juridiques, les normes d'utilisation acceptable, une politique d'utilisation des courriels, une politique de gouvernance de l'information et des processus pour répondre aux demandes de divulgation de documents
- Classification des dossiers et calendriers de conservation des dossiers

### 4. Rédaction des politiques et procédure

- Établissement d'un plan et d'un échéancier de mise en œuvre exhaustifs pour appuyer la mise en application des recommandations
- Établissement d'un plan en vue du transfert des dossiers existants dans le nouveau cadre de gestion des dossiers, de leur élimination sécurisée ou de leur archivage
- Établissement d'un plan visant à adapter ou à mettre en œuvre la technologie sur laquelle le nouveau cadre de gestion des dossiers reposera
- Établissement d'un plan visant à mettre en œuvre un système de gestion des documents ou d'autres outils techniques pour gérer les dossiers

### 5. Solution et validation de concept en gouvernance de l'information

- Examen du plan de mise en œuvre de concert avec les services des TI et les unités d'affaires
- Validation de la classification des dossiers et du calendrier de conservation
- Préparation des exigences fonctionnelles pour faciliter le développement de la solution, notamment sa conception et son architecture
- Gestion des appels d'offres et évaluation des diverses options
- Sélection d'un système de gestion des documents ou d'autres outils techniques pour certains services et assistance pour leur mise en œuvre
- Détermination de la portée et des paramètres de réussite
- Réalisation de la validation de concept

### 6. Mise en œuvre des politiques, des procédures et de la solution technologique

- Rédaction finale des nouvelles politiques et procédures
- Supervision de la mise en œuvre de la solution technologique et conseils à cet égard
- Aide prodiguée au personnel chargé de la mise en œuvre des nouvelles politiques et procédures au sein de l'organisation
- Préparation du matériel de formation et offre de la formation
- Établissement d'un processus d'audit et d'un processus servant à évaluer et à modifier le plan de gouvernance de l'information chaque année ou lorsque c'est nécessaire dans le but de l'adapter aux nouvelles technologies ou informations
- Planification du déploiement et surveillance de la conformité